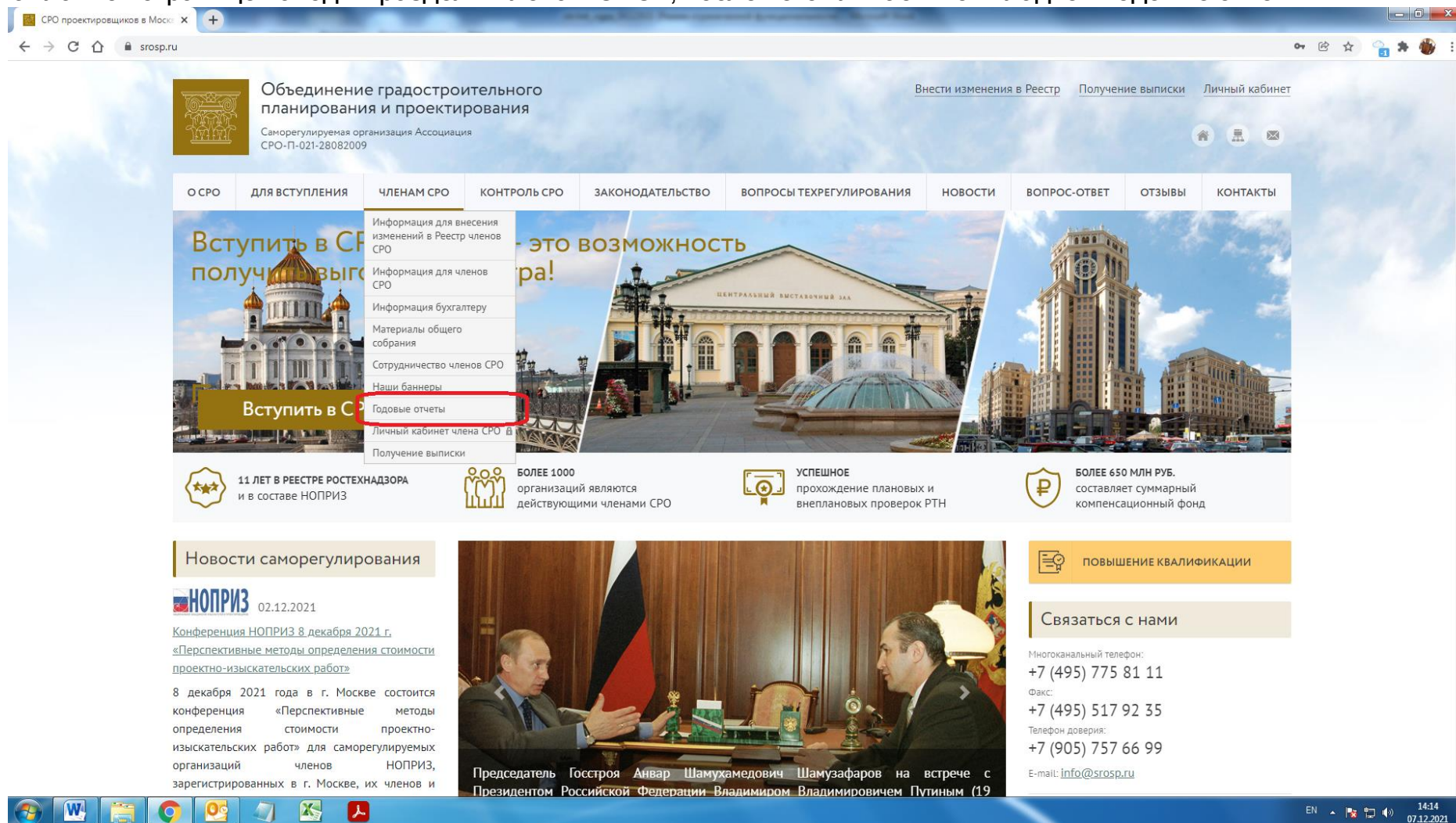


# Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2021 год

## ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://www.srosp.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



The screenshot shows the website of the Association of Self-regulating Organizations (ASRO) in Moscow. The main navigation menu includes: О СРО, ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ, ЧЛЕНАМ СРО, КОНТРОЛЬ СРО, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ, НОВОСТИ, ВОПРОС-ОТВЕТ, ОТЗЫВЫ, КОНТАКТЫ. The 'ЧЛЕНАМ СРО' menu is expanded, showing options like 'Годовые отчёты', which is highlighted with a red box. The website header includes the logo and name of the ASRO, along with links for 'Внести изменения в Реестр', 'Получение выписки', and 'Личный кабинет'. The main content area features a large banner with the text 'Вступить в СРО - это возможность получить выписку!' and a list of services. Below the banner are statistics: '11 ЛЕТ В РЕЕСТРЕ РОСТЕХНАДЗОРА и в составе НОПРИЗ', 'БОЛЕЕ 1000 организаций являются действующими членами СРО', 'УСПЕШНОЕ прохождение плановых и внеплановых проверок РТН', and 'БОЛЕЕ 650 МЛН РУБ. составляет суммарный компенсационный фонд'. The footer contains contact information and a link to 'Повышение квалификации'.

## ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.srosp.ru/chlenam\\_sro/godovye\\_otchetny/](https://www.srosp.ru/chlenam_sro/godovye_otchetny/). The page header includes the organization's name and a navigation menu with items like 'О СРО', 'Для вступления', 'Законодательство', 'Вопросы техрегулирования', 'Контроль СРО', 'Членом СРО', 'Новости', 'Вопрос-ответ', 'Отзывы', and 'Контакты'. The main content area is titled 'Годовые отчёты' and features a section for 'Уважаемые члены Ассоциации!'. The text in this section informs members about a new electronic form for annual reports. The word 'ссылке' in the fourth paragraph is highlighted with a red box. The right sidebar contains contact information, social media links, and a search bar. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 26.11.2019 and the time as 16:26.

### ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке «Вход для зарегистрированных пользователей».

Саморегулируемая организац... x Отчет x конвертация word в pdf - Ян... x

https://www.srosp.ru/report.php

Объединение градостроительного планирования и проектирования  
Саморегулируемая организация Ассоциация СРО-П-021-28082009

Контактная информация Регистрация

О СРО Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членом СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

Вход для пользователей | Введите логин: a.kutyrev | ..... | Войти >

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Мультиканальный телефон:  
+7 (495) 775 81 11  
Факс:  
+7 (495) 517 92 35  
Телефон доверия:  
+7 (905) 757 66 99  
E-mail: [info@srosp.ru](mailto:info@srosp.ru)

61 7948085 — консультация вступающим и членам СРО Проектировщиков

соцсети Facebook и ВКонтакте

приложения Android и iOS

Поиск по сайту

Найти >

Реестр членов СРО

Сотрудничество членов СРО >

Отчет

Для заполнения отчета Вы должны использовать **«Вход для зарегистрированных пользователей»**, заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получали или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес – [u.shlychkov@srogen.ru](mailto:u.shlychkov@srogen.ru); тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)

Для печати отчета Вы должны использовать **«Вход для зарегистрированных пользователей»**, заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту.

12:05  
28.11.2019

## ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту [partner@srogen.ru](mailto:partner@srogen.ru), в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН Вашей организации;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Объединение градостроительного планирования и проектирования  
Санрегулируемая организация Ассоциация  
СРО-П-021-28082009

Вход для пользователей: Имя пользователя: 5249009219\_s3

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:  
+7 (495) 775 81 11  
Факс:  
+7 (495) 517 92 35  
Телефон доверия:  
+7 (905) 757 66 99  
E-mail: [info@srosp.ru](mailto:info@srosp.ru)

617948085 — консультация вступающим и членам СРО Проектировщиков

соцсети Facebook и ВКонтакте

приложения Android и iOS

Поиск по сайту

Реестр членов СРО

Сотрудничество членов СРО

Дата и время создания информации: 28.08.2009 00:00:00  
Дата и время обновления информации: 22.12.2015 11:59:20

## ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.
9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:
  - текста;
  - даты;
  - галочки;
  - выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).
11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо поставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.
12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.
13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.
14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.
15. Девятый и десятый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела

необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет заполнить следующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

16. В одиннадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.
17. В двенадцатом разделе следует ответить на вопрос об использовании технологий информационного моделирования, выбрав варианты ответов «Да» и «Нет», а также ответить на вопрос об использовании электронных сервисов при получении государственной экспертизы на проектную документацию, выбрав варианты «Да» и «Нет» или же написать свой вариант ответа.
18. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнившего отчёт, и дату составления отчёта.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sprofproekt.ru/report.php?TEST=Y`. The page displays a form with the following sections:

64	<b>11. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для проектирования объектов капитального строительства</b>	
65	В собственности	<input type="checkbox"/>
66	В аренде	<input type="checkbox"/>
67	<b>12. Дополнительная информация</b>	
68	Использование технологий информационного моделирования	не задано
69	<b>Использование электронных сервисов:</b>	
70	при получении государственной экспертизы на проектную документацию	не задано
71	другое	<input type="text"/>
72	<b>13. Заключительные положения</b>	
73	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	<input type="text"/>
74	Дата заполнения	<input type="text"/>

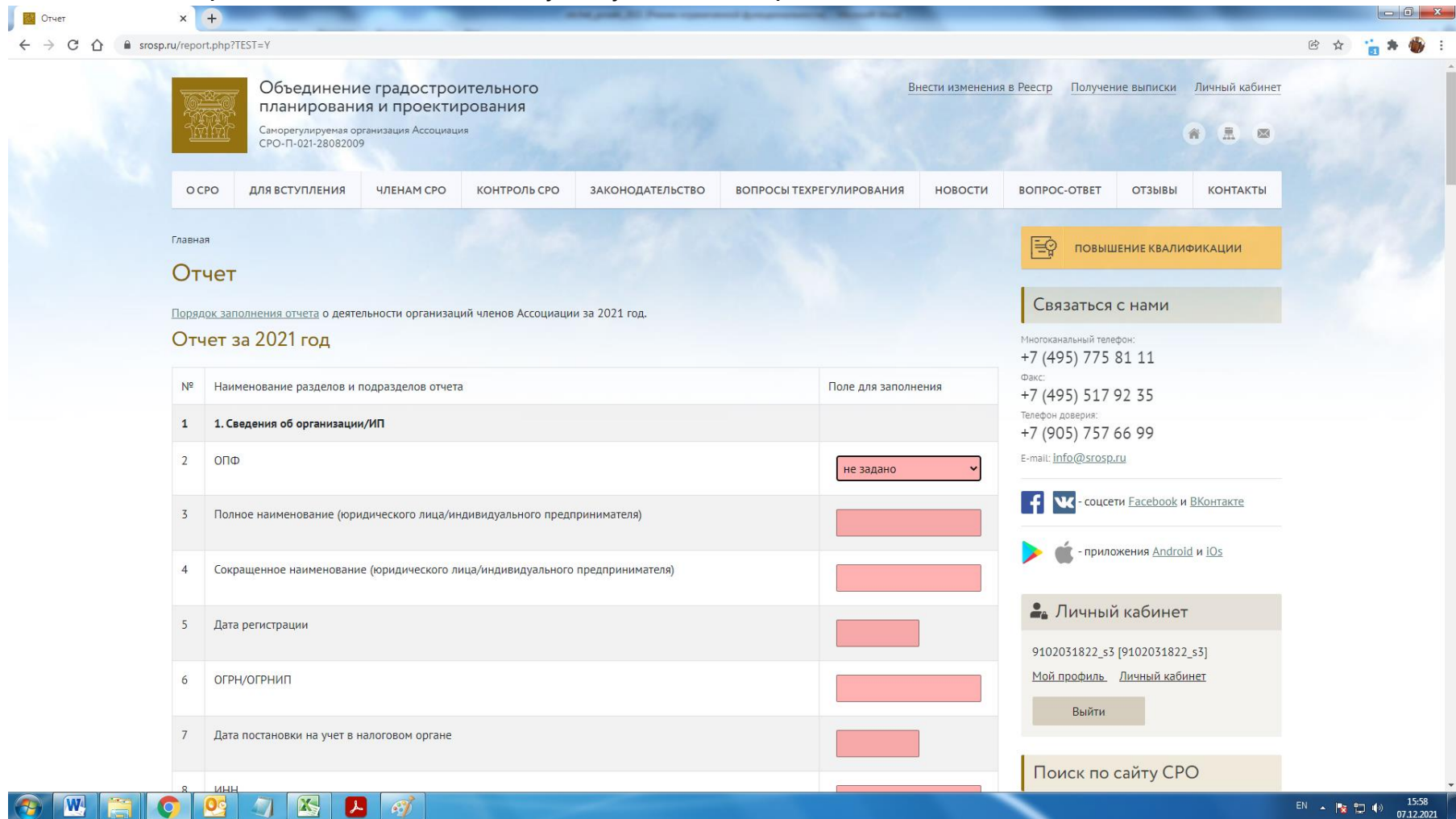
Buttons at the bottom of the form:

- Проверить и сохранить
- Отправить
- Распечатать отчет

The Windows taskbar at the bottom shows several icons, including Google Chrome, Microsoft Word, and several instances of the CPO application.

## ШАГ 6

- После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
- Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.



Объединение градостроительного планирования и проектирования  
Саморегулируемая организация Ассоциация СРО-П-021-28082009

Внести изменения в Реестр | Получение выписки | Личный кабинет

О СРО | ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ | ЧЛЕНАМ СРО | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ВОПРОС-ОТВЕТ | ОТЗЫВЫ | КОНТАКТЫ

Главная

### Отчет

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации за 2021 год.

#### Отчет за 2021 год

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	

Повышение квалификации

Связаться с нами

Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11  
Факс: +7 (495) 517 92 35  
Телефон доверия: +7 (905) 757 66 99  
E-mail: [info@srosp.ru](mailto:info@srosp.ru)

соцсети Facebook и ВКонтакте

приложения Android и iOS

Личный кабинет

9102031822\_s3 [9102031822\_s3]  
[Мой профиль](#) | [Личный кабинет](#)  
Выйти

Поиск по сайту СРО