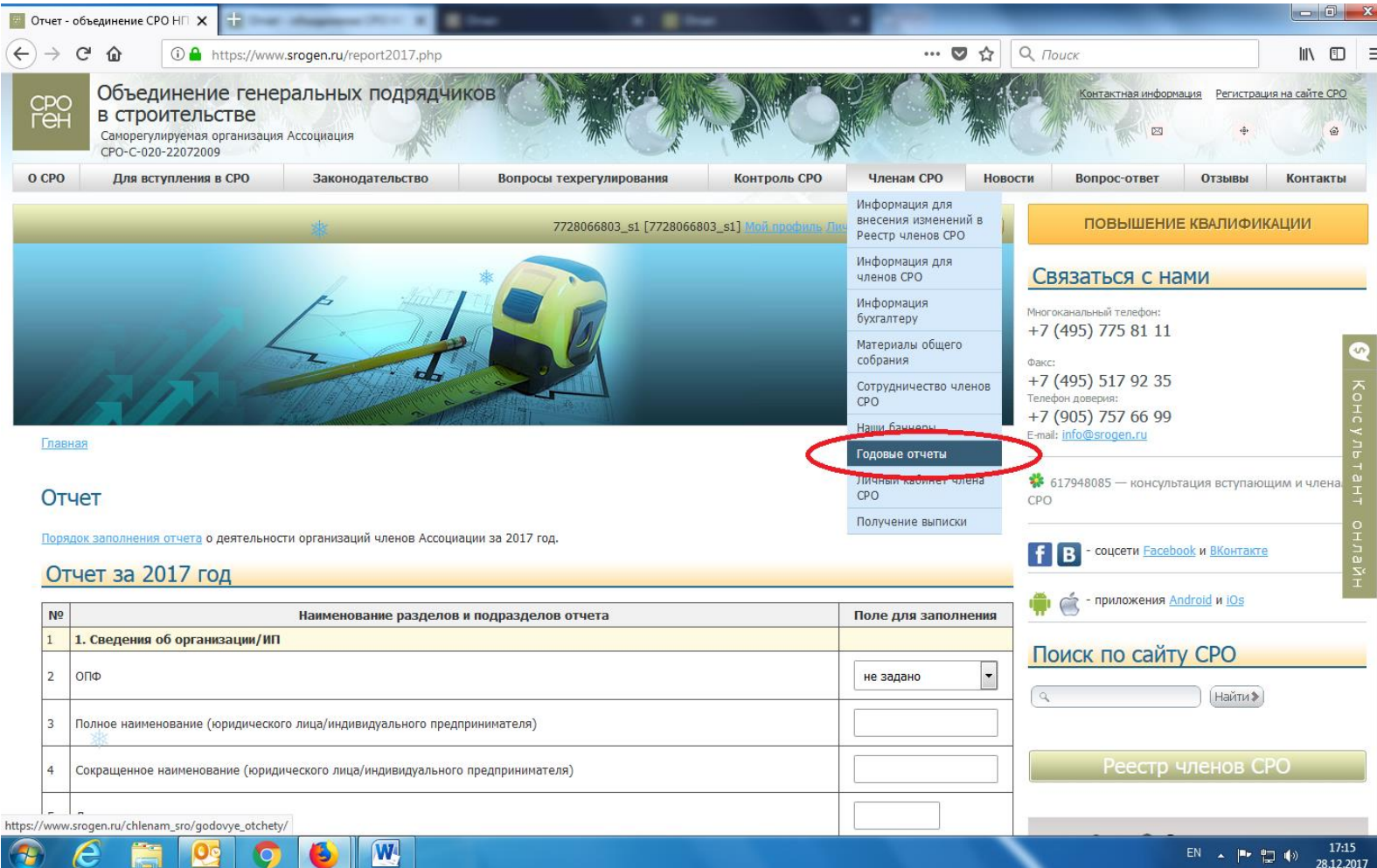


Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2017 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



The screenshot shows the website of the Association of General Contractors in Construction (СРО Ген). The page is titled "Отчет - объединение СРО НП" and the URL is "https://www.srogen.ru/report2017.php". The main navigation menu includes: О СРО, Для вступления в СРО, Законодательство, Вопросы техрегулирования, Контроль СРО, Членам СРО, Новости, Вопрос-ответ, Отзывы, Контакты. The "Членам СРО" menu is open, and the "Годовые отчеты" link is highlighted with a red circle. The page content includes a header with the association's name and logo, a main banner with a construction theme, and a section titled "Отчет" with a link to "Порядок заполнения отчета". Below this is a table with the following structure:

| № | Наименование разделов и подразделов отчета | Поле для заполнения |
|---|--|---------------------|
| 1 | 1. Сведения об организации/ ИП | |
| 2 | ОПФ | не задано |
| 3 | Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя) | |
| 4 | Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя) | |

The bottom of the page shows the Windows taskbar with the time 17:15 and date 28.12.2017.

ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

Годовые отчеты - объединенн... X

https://www.srogen.ru/chlenam_sro/godovye_otchetny/

Объединение генеральных подрядчиков в строительстве
Саморегулируемая организация Ассоциация СРО-С-020-22072009

О СРО Для вступления в СРО Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членам СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

7728066803_s1 [7728066803_s1] Мой профиль Личный кабинет Выйти

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11

Факс:
+7 (495) 517 92 35

Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99

E-mail: info@srogen.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

соцсети Facebook и ВКонтакте

приложения Android и iOS

Поиск по сайту СРО

Найти

Реестр членов СРО

Годовые отчеты

Уважаемые члены Ассоциации!

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчетов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчета.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.6 п.5.1. Устава Ассоциации «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» и Положения «О проведении Ассоциацией «Объединение генеральных подрядчиков в строительстве» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (Протокол № 21 от 15.05.2017 г.), Вам необходимо представить отчет о деятельности организации за отчетный год до 01 марта календарного года, следующего за отчетным.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчета составлена в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчета перейдите по **ссылке**.

Порядок заполнения отчета о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес - u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)([адрес и номер факса на сайте Ассоциации](#))).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста напишите на почту: u.shlychkov@srogen.ru письмо в котором укажите:

17:18
28.12.2017

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке «[Вход для зарегистрированных пользователей](#)».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.srogen.ru/report.php>. The page header includes the logo 'сро ген' and the title 'Объединение генеральных подрядчиков в строительстве'. Below the header is a navigation menu with items: 'О СРО', 'Для вступления в СРО', 'Законодательство', 'Вопросы техрегулирования', 'Контроль СРО', 'Членом СРО', 'Новости', 'Вопрос-ответ', 'Отзывы', and 'Контакты'. A login form is visible with the text 'Вход для пользователей Личного кабинета:' and a 'Войти' button. The main content area has a red circle around the link 'Вход для зарегистрированных пользователей'. The page also features a vertical sidebar on the right labeled 'Консультант онлайн' and a Windows taskbar at the bottom.

Отчет

Для заполнения отчета Вы должны использовать «[Вход для зарегистрированных пользователей](#)», заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получали или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации за 2016 и последующие годы.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)

ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать
- название Вашей организации;
 - ИНН;
 - адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Авторизация - объединение

https://www.srogen.ru/auth/?login=yes

Объединение генеральных подрядчиков в строительстве
Саморегулируемая организация Ассоциация СРО-С-020-22072009

О СРО Для вступления в СРО Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членам СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

Вход для пользователей [Личного кабинета](#): 7728066803_s1

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11

Факс:
+7 (495) 517 92 35

Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99

E-mail: info@srogen.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

соцсети Facebook и ВКонтакте

приложения Android и iOS

Поиск по сайту СРО

Найти

Реестр членов СРО

Авторизация

Логин:

Пароль:

Запомнить меня

Войти

[Регистрация](#)

[Забыли свой пароль?](#)

Консультант онлайн

17:22
28.12.2017

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).

11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо ставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.

12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.

13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.

14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.

15. Девятый и десятый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет

заполнить последующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

16. В одиннадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.

17. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнявшего отчёт, и дату составления отчёта.

Отчет - объединение СРО НП

https://www.srogen.ru/report.php

Отчет за 2017 год

| № | Наименование разделов и подразделов отчета | Поле для заполнения |
|----|--|----------------------|
| 1 | 1. Сведения об организации/ИП | |
| 2 | ОПФ | не задано |
| 3 | Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя) | <input type="text"/> |
| 4 | Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя) | <input type="text"/> |
| 5 | Дата регистрации | <input type="text"/> |
| 6 | ОГРН/ОГРНИП | <input type="text"/> |
| 7 | Дата постановки на учет в налоговом органе | <input type="text"/> |
| 8 | ИНН | <input type="text"/> |
| 9 | КПП | <input type="text"/> |
| 10 | Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя | <input type="text"/> |
| 11 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) | <input type="text"/> |
| 12 | Дополнительные адреса (фактический адрес, дополнительных офисов, филиалов и представительств) | <input type="text"/> |
| 13 | Адреса электронной почты | <input type="text"/> |
| 14 | Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии) | <input type="text"/> |
| 15 | Телефоны/факс | <input type="text"/> |

Консультант Онлайн

EN 17:31 28.12.2017

ШАГ 6

18. После заполнения отчёта нажимайте кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
19. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 62 | Дата окончания срока действия полиса | <input type="text"/> |
| 63 | № страхового полиса | <input type="text"/> |
| 64 | Страховая компания | <input type="text"/> |
| 65 | Размер выплат (при наличии) | <input type="text"/> |
| 66 | 11. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда | не задано |
| 67 | Дата заключения договора | <input type="text"/> |
| 68 | Дата окончания срока действия полиса | <input type="text"/> |
| 69 | № страхового полиса | <input type="text"/> |
| 70 | Страховая компания | <input type="text"/> |
| 71 | Размер выплат (при наличии) | <input type="text"/> |
| 72 | 12. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства | |
| 73 | В собственности | <input type="checkbox"/> |
| 74 | В аренде | <input type="checkbox"/> |
| 75 | 13. Заключительные положения | |
| 76 | Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.) | <input type="text"/> |
| 77 | Дата заполнения | <input type="text"/> |