



Саморегулируемая организация • Ассоциация
«Объединение градостроительного планирования и проектирования»
(Ассоциация «Объединение ГрадСтройПроект»)

Коровий Вал, 9, Москва, 119049; тел./факс: (495) 775-81-11; e-mail: info@srosp.ru, <http://www.srosp.ru>

ОКПО 60383125; ОГРН 1087799040229; ИНН/КПП 7704275621/770601001

ПРОТОКОЛ № 226
заседания Правления Ассоциации
«Объединение градостроительного планирования и проектирования»

Место проведения: город Москва, ул. Коровий Вал, д. 9

21 октября 2022 года

Время начала заседания: 10 часов 30 минут

Заседание Правления проводилось в режиме видеоконференции.

Присутствовали: 4 из 4 членов Правления Ассоциации «Объединение градостроительного планирования и проектирования» (далее – Ассоциация) в следующем составе:

Председатель Правления – С.А. Кононыхин.

Члены Правления – А.В. Дубков, А.С. Кривов, Т.В. Кузнецова.

Кворум имеется.

Приглашенные лица: С.С. Фанеев.

Повестка дня:

1. Об утверждении перечня документов, подлежащих проверке при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, стандартами и внутренними документами саморегулируемой организации (далее – Перечень проверяемых документов).
2. Об утверждении формы документов, предусмотренных Перечнем проверяемых документов.
3. Об утверждении дополнительного плана проверок членов Ассоциации на декабрь 2022 года.

Выступил: С.А. Кононыхин

Предложила избрать секретарем заседания Правления – С.С. Фанеева.

Голосовали: ЗА – 4, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Решили: избрать секретарем заседания Правления – С.С. Фанеева.

По вопросу повестки дня выступил: С.А. Кононыхин

Сообщил, что согласно пункту 3.3.10 Положения «О контроле саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение градостроительного планирования и проектирования» за деятельностью своих членов», коллегиальный орган управления Ассоциации утверждает Перечень проверяемых документов.

С.А. Кононыхин представил присутствующим членам Правления настоящий перечень, в который также включены требования по оформлению проверяемых документов.

Возражений и замечаний к утверждаемому Перечню проверяемых документов от присутствующих членов Правления не поступило.

С.А. Кононыхин предложил утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).
2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;
- Устав или изменения к нему;
- лист записи о регистрации изменений;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям: сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (кроме членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

В случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия:

- дипломов о высшем образовании специалистов;
- удостоверений о повышении квалификации для сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования до 1 сентября 2022 г.
- удостоверение о повышении квалификации для сотрудников, члена Ассоциации осуществляющего подготовку проектной документации;
- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования с 1 сентября 2022 года;
- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Минстроя РФ от 15.04.2022 № 286/пр;
- должностных инструкций, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования);
- уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии для членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

10. Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (кроме заявителей на объекты использования атомной энергии).

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

Голосовали: ЗА – 4, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0

Решили: утвердить следующий Перечень проверяемых документов:

1. Доверенность за подписью руководителя организации на право представлять интересы организации при проведении контрольной проверки с правом подписи акта проверки (в случае, если в ходе проверки организацию представляет доверенное лицо).

2. Информационный лист, содержащий актуальные сведения о проверяемой организации по состоянию на день проверки, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

3. Учредительные и регистрационные документы.

В случае внесения в них изменений на дату проведения проверки представить заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (либо лица уполномоченного на данные действия) копии:

- решение учредителя (учредителей) о внесении изменений;
- Устав или изменения к нему;
- лист записи о регистрации изменений;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

4. Полис и договор страхования, подтверждающие страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков выполненных работ.

5. Копии решения учредителя (учредителей) о назначении руководителя организации, приказа о вступлении в должность, листа записи о регистрации изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), либо лица уполномоченного на данные действия (в случае смены руководителя организации по состоянию на день проверки).

6. Документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации квалификационным требованиям: сведения о специалистах, в т.ч. внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (кроме членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии), по состоянию на дату проведения проверки.

В случае внесения изменений в сведения о специалистах прикладываются копии следующих документов, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью руководителя, либо лица уполномоченного на данные действия:

- дипломов о высшем образовании специалистов;
- удостоверений о повышении квалификации для сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования до 1 сентября 2022 г.
- удостоверение о повышении квалификации для сотрудников, члена Ассоциации осуществляющего подготовку проектной документации;
- свидетельство о независимой оценке квалификации сотрудников, внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования с 1 сентября 2022 года;
- документов, подтверждающих наличие у сотрудника стажа работы на инженерных должностях в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с п.2 Приложения №1 к Приказу Минстроя РФ от 15.04.2022 № 286/пр;
- должностных инструкций, в соответствии с действующей редакцией Градостроительного кодекса (для специалистов внесенных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования);
- уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

7. Документы, подтверждающие аттестацию работников (специалистов или руководителей) по форме установленной Ростехнадзором (при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии).

8. Сведения о наличии системы аттестации специалистов по правилам, установленным Ростехнадзором, в том числе копии приказа на ответственное (ответственных) лицо (лиц) и Положения об аттестации сотрудников, при наличии принятого решения на осуществление деятельности в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

9. Копия действующей лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии для членов, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

10. Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (кроме заявителей на объекты использования атомной энергии).

Копия приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества выполняемых работ (в случае изменений в сведениях о квалификации специалистов).

11. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных в течение отчетного периода (01 января по 31 декабря отчетного года) с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, направляемой в Ассоциацию в срок с 01 января до 01 марта текущего года.

По второму вопросу повестки дня выступил: С.А. Кононыхин

В целях приведения к единообразию сведений о члене Ассоциации и сведений о специалистах, представляемых членом Ассоциации при проведении контрольных мероприятий, С.А. Кононыхин представил присутствующим членам Правления следующие формы документов, содержащихся в Перечне проверяемых документов:

Форма информационного листа,

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования

и предложил их утвердить.

Возражений и замечаний к утверждаемым формам документов от присутствующих членов Правления не поступило.

Голосовали: ЗА – 4, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Решили: утвердить следующие формы документов:

Форма информационного листа, согласно приложению к настоящему протоколу.

Форма сведений об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, согласно приложению к настоящему протоколу.

По третьему вопросу повестки дня выступил: С.А. Кононыхин

Предложил, утвердить, представленный Контрольным комитетом, дополнительный план проверок членов Ассоциации на декабрь 2022 года.

Голосовали: ЗА – 4, ПРОТИВ - 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

Решили: утвердить, представленный Контрольным комитетом, дополнительный план проверок членов Ассоциации на декабрь 2022 года.

Подсчет голосов по вопросу повестки дня проводили: Председательствующий и Секретарь заседания Правления.

Председательствующий
(Председатель Правления)

Секретарь заседания Правления



С.А. Кононыхин

С.С. Фанеев

СРО Ассоциация «ОГПП»

Рег. № _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(на момент контрольной проверки)

Полное наименование юридического лица: (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя).

Сокращенное наименование юридического лица: (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя).

Юридический адрес: (для индивидуального предпринимателя - место жительства-регистрации).

Адрес фактического местонахождения:

Адрес почтовый:

Тел.: _____
(публичный)

e-mail –

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель юридического лица: (индивидуальный предприниматель),
(должность, фамилия, имя, отчество).

моб. тел.: _____ e-mail – _____

Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество):

моб. тел.: _____ e-mail – _____

Лицо, ответственное за взаимодействие с СРО: (должность, фамилия, имя, отчество).

моб. тел.: _____ e-mail – _____

Наличие специалистов, внесенных в НРС:

(должность, фамилия, имя, отчество, № в НРС).

Сведения о страховании:

Наименование Страховой компании _____

Действующий договор страхования № _____ с _____ по

_____ на сумму _____ руб.

(должность руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МП

«__» _____ 202_ года

Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: номер, дата выдачи, срок действия протокола (удостоверения) об аттестации в Ростехнадзоре ****	Отметка о внесении специалиста в НПС (№ в НПС)
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области архитектурно – строительного проектирования	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**			
1								
2								

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек, должностные инструкции, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов (удостоверений) об аттестации, выданных Ростехнадзором.

(Должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.