

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И  
ПРОЕКТИРОВАНИЯ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства «Объединение  
градостроительного планирования и проектирования»

Протокол от 26 июня 2009 г. № 3

**ПРАВИЛА  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Некоммерческого партнерства  
«Объединение градостроительного планирования и проектирования»**

**Москва – 2009**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила информационного обеспечения профессиональной и предпринимательской деятельности (далее – «Правила») Некоммерческого партнерства «Объединение градостроительного планирования и проектирования» (далее – «Партнерство») устанавливают:

ответственность, действия и перечень информации для информационного обеспечения деятельности Партнерства;

нормы, обеспечивающие информационную открытость членов Партнерства перед органами управления Партнерства;

нормы и требования в отношении конфиденциальности информации о деятельности Партнерства.

Указанные стандарты, нормы и правила не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации №190-ФЗ, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, Устава Партнерства.

1.3. Для каждого члена Партнерства соблюдение в своей деятельности настоящих Правил является обязательным.

1.4. В целях обеспечения осведомленности всех заинтересованных сторон о деятельности Партнерства, демонстрации надлежащего качества профессиональной и предпринимательской деятельности и привлечения на этой основе новых членов, Партнерство определяет содержание и последовательность своих действий в области информационного обеспечения. Она заключается в оперативном предоставлении заинтересованным сторонам достоверных и полных сведений в отношении запрашиваемой ими информации, с соблюдением при этом установленных принципов обеспечения необходимой конфиденциальности.

Передача информации осуществляется всеми доступными Партнерству и заинтересованным сторонам средствами связи - почтой (в т.ч. электронной), факсом, телефоном.

## **2. Ответственность за информационное обеспечение**

2.1. Ответственность за информационное обеспечение заинтересованных сторон несет руководитель специализированного органа ведения документации Партнерства, за обеспечение необходимой конфиденциальности информации – каждый сотрудник Партнерства в пределах своей компетенции и полномочий.

## **3. Деятельность Партнерства в области информационного обеспечения**

3.1. Деятельность Партнерства в области информационного обеспечения включает в себя (но не ограничивается этим) размещение на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет»:

информации о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов Партнерства;

информации о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членом Партнерства к сфере деятельности Партнерства;

реестра членом Партнерства, в том числе информации о каждом ее члене (фамилию, имя, отчество; информацию, предназначенную для установления контакта; трудовой стаж, стаж деятельности по определенному виду строительных работ; информацию о фактах применения дисциплинарных взысканий при ее наличии);

информации о составе и стоимости имущества компенсационном фонде, в том числе информацию о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;

правил и условий приема в члены Партнерства, информации о размере членских взносов и порядка их внесения, дополнительных требованиях к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членом при осуществлении профессиональной и предпринимательской деятельности;

информации о размере вступительного и регулярного членских взносов и порядка их уплаты;

документы, принятые Общим собранием членом и Правлением Партнерства; содержания стандартов и правил, обеспечивающих ответственность членом Партнерства, перед потребителями выполненных ими работ (услуг);

положения о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Партнерства,

информации о решениях, принятых Общим собранием членом и Правлением Партнерства;

состава Правления Партнерства;

информации о годовой бухгалтерской отчетности Партнерства и результатах ее аудита;

информации об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членом Партнерства перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

списка лиц, членство которых в Партнерстве прекращено, в том числе лиц, исключенных из Партнерства за нарушение требований настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил деятельности Партнерства, правил деловой этики, за последние три года деятельности Партнерства;

информации о случаях привлечения членом Партнерства к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской деятельности, стандартов и правил Партнерства;

информации о любых исках и заявлениях, поданных Партнерством в суды;

информации о наименовании, месте нахождения и номерах контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является Партнерство;

информации о выданных по результатам обучения членам или работникам Партнерства аттестатах (сертификатах) в случае, если партнерство осуществляет аттестацию;

информации о ходе и результатах экспертизы нормативных правовых актов, в проведении которой Партнерство принимало участие;

информации о результатах проверок деятельности членов Партнерства;

а. Кроме указанной в п.3.1., на официальном сайте Партнерства может быть размещена информация:

об учредительных документах Партнерства;

о контрольном органе за деятельностью членов Партнерства, об органе по рассмотрению дел о применении дисциплинарных взысканий в отношении членов этой организации, об иных органах и структурных подразделениях и информацию о составе таких органов и подразделений;

об отчетах членов Партнерства. Состав, объем и сроки размещения такой информации определяются внутренними документами Партнерства;

об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении компенсационным фондом Партнерства (в том числе информацию о ее наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

о специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе информацию о его наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

о договорах обязательного страхования ответственности членов Партнерства и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (в том числе информацию об их наименованиях, о месте их нахождения, лицензиях и информацию, предназначенную для установления контакта);

о возникновении конфликта интересов между Партнерством и его членами;

иной, предусмотренной федеральным законодательством и Уставом Партнерства информации.

3.3. Партнерство обязано размещать на своем официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, определенной п. 3.1., не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Партнерству.

3.4. Партнерство при необходимости может разрабатывать и утверждать дополнительные внутренние требования о раскрытии информации, в которых устанавливать:

порядок представления отчетности в Партнерство ее членами, объем содержания такой отчетности;

объем публикуемой информации об отчетах членов Партнерства;

порядок предоставления информации, содержащейся в реестре членов Партнерства, по запросам граждан и юридических лиц;

иные не противоречащие настоящим Правилам требования.

#### 4. Требования в отношении конфиденциальности

4.1. Методы и способы обеспечения в Партнерстве требуемой конфиденциальности определяются федеральным законодательством, порядком ведения документации в Партнерстве, правилами работы архива Партнерства и включают в себя (но не ограничиваются этим):

исключительное право руководства Партнерства на принятие решения о любых публикациях и о любых передачах информации (документов) третьей стороне;

ограничение круга лиц, имеющих доступ к соответствующим документам;

указание требования об обеспечении конфиденциальности (там, где это необходимо) в организационно-методических документах Партнерства, включая должностные инструкции персонала и другие регулирующие документы на выполнение определенных видов работ (процедур);

отказ (если это не противоречит установленным требованиям) от открытых публикаций и передачи информации третьей стороне, если эти действия могут повредить интересам взаимодействующей с Партнерством стороне;

установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению документов (информации) Партнерства, к которым относятся любые документы саморегулируемой организации, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методические и распорядительные документы внутреннего пользования (служебные записки, приказы, распоряжения, положения о функциональных подразделениях, должностные инструкции, другие внутренние регулирующие документы);

б) рабочие документы, оформляемые в процессе осуществления проверок профессиональной и предпринимательской деятельности членов Партнерства;

в) документы, являющиеся интеллектуальной собственностью Партнерства;

установление круга конфиденциальных и не подлежащих свободному распространению Партнерством документов (информации) сторонних организаций, к которым относятся их любые документы, не имеющие явного указания на возможность передачи третьей стороне, в том числе:

а) организационно-методическая и распорядительная документация внутреннего пользования;

б) конструкторская и технологическая документация;

в) протоколы экспертных оценок, акты проверок и т.д.;

г) документация, являющаяся интеллектуальной собственностью, и т.п.

4.2. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации сторонних организаций:

данная информация не может быть передана третьей стороне без письменного согласования со сторонней организацией, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

если нормативными документами или законодательством требуется доведение данной информации до сведения третьей стороны, то сторонняя

организация в установленном порядке должна быть поставлена об этом в известность.

4.3. Методы и способы предоставления третьей стороне конфиденциальной информации Партнерства:

данная информация может быть передана третьей стороне только по решению руководства Партнерства, в ответ на официальный запрос этой третьей стороны;

информация по интересующим третью сторону вопросам может быть ей предоставлена выборочно в виде официальных выдержек (выписок) или третьей стороне может быть предоставлена возможность ознакомления с документами в целом в присутствии уполномоченного представителя Партнерства.