

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И
ПРОЕКТИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО:
решением Общего собрания членов
НП «Объединение ГрадСтройПроект»

Протокол от 26 июня 2009 г. № 3

ПРАВИЛА

КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

**Некоммерческого партнерства
«Объединение градостроительного планирования
и проектирования»**

МОСКВА-2009

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила контроля в области саморегулирования устанавливают правила контроля за соблюдением членами Некоммерческого партнёрства «Объединение градостроительного планирования и проектирования» (саморегулируемой организации) требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

1.2. Настоящие Правила устанавливают обязательные требования, предъявляемые Партнерством при осуществлении контроля за членами Партнерства. Контроль осуществляется контрольным органом Партнерства.

1.3. Целью контроля является подтверждение соблюдения членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на организации (предприятия) осуществляющие подготовку проектной документации - юридические лица или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве членов Партнерства.

1.5. Контроль членов Партнерства осуществляется Партнерством в течение всего срока их членства в Партнерстве, но не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.6. Формы контроля:

Контроль выполнения членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства осуществляется в форме:

- плановой проверки;
- внеплановой проверки.

1.7. Плановая проверка осуществляется контрольным органом и привлеченными им лицами в двух формах: выездной - непосредственно на месте нахождения обслуживаемой организации, и безвыездной – на основании представленных документов.

В процессе контроля определяется реальное производственное и финансовое состояние организации, исполнение обязательств по заключенным договорам, установленным стандартам и правилам.

При установлении во время проверки фактов несоответствия требованиям стандартов и правил выдаются рекомендации по их устранению.

Плановая проверка осуществляется:

в течение 6 месяцев с момента вступления в Партнерство в виде выездной проверки организации (предприятия), оценка соответствия которого была произведена без выезда на место, на основании сведений, содержащихся в представленных на проверку документах, с отсрочкой проверки на месте исполнения заявителем договорных обязательств;

после 12 месяцев с момента вступления в Партнерство в виде выездной проверки организации (предприятия), оценка соответствия которого была произведена с выездом на место на основе сведений, содержащихся в представленных на проверку документах, и проверкой на месте исполнения договорных обязательств;

в последующие, соответственно, 2,5 и 2 года в виде (ежегодных) безвыездных проверок на основании представленных отзывов соответствующих контрольных и надзорных органов (при этом необходимо учитывать отсутствие изменений в учредительных документах, стабильность работы предприятия и продолжение исполнения сертифицированным персоналом обязанностей, заявленных при освидетельствовании).

1.8. Внеплановые проверки проводятся при получении официальных сообщений и жалоб о нарушениях теми или иными организациями, входящими в Партнерство его стандартов и правил. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только те факты, которые указаны в жалобе, либо иные факты, подлежащие проверке, назначенной исходя из других оснований.

Внеплановая проверка проводится так же при переоснащении организации – члена Партнерства, при изменении его организационно-правовой формы, формы собственности или технологической схемы работ.

1.9. Указанные проверки не выполняют задачи и не подменяют аудиторские проверки, технические и экспертные обследования, а также документальные ревизии, назначаемые компетентными органами для сбора доказательств по находящимся в их производстве уголовным, административным, гражданским и иным делам.

2. Порядок организации контроля

2.1. Контроль за соблюдением организациями (предприятиями) – членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства осуществляется в соответствии с Законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ.

2.2. Процесс организации контроля включает в себя следующие виды работ:

2.2.1. контроля должны быть отражены члены Партнерства, подлежащие контролю, даты проведения плановых проверок и форма проверки (выездная или безвыездная). Составление графика проведения контроля. В графике проведения График утверждается Правлением Партнерства.

2.2.2. В соответствии со сроками проведения проверки (предусмотренными вышеуказанным графиком) оформляются уведомление и соглашение на исполнение контроля.

В уведомлении, направляемом в адрес контролируемой организации, определяется срок проведения проверки (с указанием формы выездной или безвыездной проверки).

Уведомление и соглашение на проведение инспекционной проверки направляется (не менее чем за 30 дней до назначенной даты проверки) заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным и может дублироваться телефонограммой или иным способом.

В данном уведомлении предусматриваются следующие условия:

в случае отказа организации – члена Партнерства от проведения проверки их деятельности, членство в Партнерстве прекращается. Информация об

аннулировании членства в Партнерстве доводится правлением Партнерства до сведения надзорных органов и всех заинтересованных организаций не позднее 7 дней с момента принятия решения.

Внеплановый контроль при получении официальных сообщений и жалоб о нарушениях теми или иными организациями, входящими в Партнерство, требований стандартов и правил саморегулируемой организации проводится безвозмездно.

2.2.3. Соглашение на исполнение планового контроля оформляется как дополнение к основному договору, заключенному ранее между Партнерством и контролируемой организацией. В данном соглашении отражаются сроки исполнения контроля, стоимость, обязанности сторон и перечень предоставляемых документов, необходимых для исполнения проверки. Контролируемым организациям направляется уведомление о дате предстоящего контроля, а затем – соглашение, в котором указывается согласованный срок проверки, и содержится просьба о возврате в адрес Партнерства одного экземпляра подписанного соглашения.

2.2.4. После получения подписанного соглашения Партнерство для проведения планового (выездного) контроля оформляется приказ руководителя Партнерства «О проведении плановой проверки» с указанием Ф.И.О. направляемого для контроля эксперта, наименования и адреса проверяемой организации, даты и сроков проведения проверки. Один экземпляр вышеуказанного приказа предоставляется проверяемой организации.

3. Порядок осуществления контроля

3.1. Плановый (выездной) контроль осуществляется контрольным органом Партнерства и привлеченными им лицами непосредственно на месте нахождения обслуживаемой организации.

3.2. В процессе контроля производственной деятельности проверяемой организации, подлежит рассмотрению следующее:

сведения о производственной деятельности проверяемой организации (предприятия) с момента получения членства в Партнерстве до начала проверки;

сведения об изменениях в уставе, квалификационном составе руководителей и специалистов, по сравнению с представленными в Партнерство сведениями;

наличие договоров с заказчиками по подготовке проектной документации;

наличие у организации (предприятия) на момент проверки принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, помещений, оборудования и инвентаря, обеспечивающих возможность выполнения работ;

наличие у руководящих работников и специалистов, в том числе, у сертифицированного персонала свидетельств о повышении квалификации, удостоверений, допусков, необходимых для осуществления деятельности, определенной должностными обязанностями;

наличие трудовых (гражданско-правовых) договоров с сертифицированным персоналом;

наличие регламентирующего документа о стоимости подготовки проектной документации

финансовое состояние предприятия (по бухгалтерским отчетам);

наличие подтверждающих документов на право осуществления тех или иных работ по подготовке проектной документации;

осуществление деятельности в соответствии с требованиями законодательства федерального, регионального и муниципального уровня, соответствующих государственных стандартов и нормативно-технических документов, в том числе:

наличие нормативно-методической документации;

сведения о соблюдении норм и правил по охране окружающей среды;

сведения о наличии системы по охране труда и средств по обеспечению техники безопасности;

отзывы контролирующих органов о работе предприятия, исполнение предписаний контролирующих органов;

наличие системы контроля качества выполняемых работ;

наличие актов приемки результатов работ (выборочно), актов осмотра и проверки состояния (испытания) общего имущества на соответствие его эксплуатационных качеств установленным требованиям (выборочно);

наличие мероприятий по пожарной и электробезопасности в инспектируемых организациях, инструктажей персонала и выполнение регламентных видов работ ответственными специалистами;

наличие планов деятельности на текущий год с учетом взятых договорных обязательств;

соблюдение иных норм, предусмотренных законодательством.

3.3. В процессе контроля сертифицированного персонала проверяемой организации подлежит рассмотрению следующее:

наличие у сертифицированного персонала подтверждения (удостоверение (свидетельство) государственного образца) о краткосрочном повышении квалификации в объеме не менее 72 часов или диплома о профессиональной переподготовке. При отсутствии у сертифицированного персонала подтверждения о краткосрочном повышении квалификации или переподготовке и не исполнении представленных при вступлении в Партнерство письменных обязательств по прохождению вышеназванной переподготовки с указанием конкретных сроков членство в Партнерстве аннулируется;

соответствие сертифицированного персонала требованиям должностных инструкций (отсутствие нарушений и замечаний в процессе исполнения обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, оценка ответственности, самостоятельности, опыта работы, уровня специальных знаний (квалификации), качественное выполнение функциональных задач, участие в развитии предприятия и т.д.);

наличие трудовых (гражданско-правовых) договоров с сертифицированным персоналом.

Контрольный орган осуществляет сверку представленных проверяемой

организацией документов с их оригиналами и исследует их содержательную часть. За достоверность и содержательную часть представленных во время проверки документов несет ответственность проверяемая организация.

3.4. При проведении планового безвыездного контроля перечень представляемых инспектируемой организацией документов определяется Партнерством.

Непредставление инспектируемой организацией документов, предусмотренных Партнерством, является основанием приостановления или прекращения действия свидетельства о допуске к работам которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, членства в Партнерстве.

3.5. При проведении выездного контроля предполагается выполнение следующих видов работ:

проверка соответствия технологического процесса выполнения работ, оказания услуг (выборочно с выездом на место исполнения работ).

4. Оформление результатов контроля

4.1. По результатам контроля составляется акт, в котором дается оценка результатов проверки и возможности подтверждения соответствия проверяемой организации требованиям стандартов и правил Партнерства. Акт составляется в двух экземплярах, которые подписываются представителем проверяемой организации. В случае отказа представителя проверяемой организации от подписания акта, на акте делается соответствующая отметка с указанием, по возможности, мотивов отказа. Один подлинный экземпляр акта хранится в Партнерстве, другой остается в проверяемой организации.

4.2. На основании акта контрольного органа Партнерства принимается решение о подтверждении соответствия проверенной организации требованиям стандартов и правил Партнерства, либо о приостановлении ее членства в Партнерстве.

4.3. На заседание контрольного органа приглашаются представители проверяемой организации для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения членам контрольного органа своего мнения по существу установленных нарушений в письменной или устной форме.

4.4. Решение о приостановлении членства в Партнерстве по результатам проверки принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с Партнерством, можно устранить обнаруженные несоответствия.

4.5. Решение о прекращении членства той или иной организации в Партнерстве по результатам контрольной проверки принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий невозможно устранить обнаруженные несоответствия.

4.6. Информация о приостановлении или отмене членства в Партнерстве доводится Правлением Партнерства до проверенной организации и всех заинтересованных организаций не позднее 7 дней с момента принятия решения.

5. Реализация результатов контроля

5.1. Решения, принятые контрольным органом, в том числе, меры воздействия на членов Партнерства, а также персонал, допустивший нарушения, оформляются соответствующими документами.

5.2. Сертифицированный персонал и организация (предприятие) - член Партнерства, уведомляются о принятом решении (продлении срока действия, предупреждении, приостановлении, возобновлении или аннулировании членства).

5.3. Информация о приостановлении и возобновлении членства в саморегулируемой организации доводится до сведения соответствующих компетентных органов государственного контроля и надзора.

5.4. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения по мере разработки и утверждения стандартов для каждого вида работ по подготовке проектной документации, а так же при поступлении дополнительных предложений по проведению контроля в каждой специализированной организации.