

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
Некоммерческое партнерство  
«Объединение градостроительного планирования и проектирования»**

---

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Правления  
саморегулируемой организации  
НП «Объединение ГрадСтройПроект»

Протокол № 61 от «31» июля 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Конкурса профессионального мастерства**  
**саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства**  
**«Объединение градостроительного планирования и проектирования»**

г. Москва  
2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Конкурс профессионального мастерства является ежегодным конкурсом и проводится в саморегулируемой организации НП «Объединение ГрадСтройПроект» (далее соответственно - Конкурс, Партнерство).

1.2. Основной целью Конкурса является повышение привлекательности членства в Партнерстве, стимулирование членов Партнерства, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, к повышению профессионального уровня работников, а также создание внешних конкурентных преимуществ членам Партнерства - лауреатам Конкурса.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения Конкурса и подведения его итогов.

1.4. Для участия в конкурсе допускаются члены Партнерства в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Участие в Конкурсе является добровольным.

1.6. Конкурс проводится в два этапа. По завершению каждого этапа проводится подведение итогов и награждение лауреатов Конкурса.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. В целях организации и проведения Конкурса приказом Президента Партнерства создается конкурсная комиссия (далее - комиссия) в составе семи человек.

2.1.1. Состав комиссии формируется из числа работников Партнерства.

2.1.2. Из состава комиссии назначается председатель комиссии и секретарь комиссии.

2.2. Основные функции комиссии:

- разработка предложений о порядке организации и проведения Конкурса на календарный год, в том числе предложений по бюджету Конкурса и перечню наградных материалов;

- подготовка проекта приказа о проведении Конкурса в календарном году;

- обеспечение информационной открытости работы Комиссии в процессе подготовки и проведения Конкурса, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.srosp.ru](http://www.srosp.ru);

- сбор и рассмотрение представленных заявок и документов на участие в Конкурсе;

- определение количества призовых мест в каждой номинации;

- определение победителей Конкурса;

- организация награждения лауреатов Конкурса;

- организация информационно-разъяснительной работы среди членов Партнерства по результатам проведения Конкурса;

- размещение информации об итогах Конкурса на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.srosp.ru](http://www.srosp.ru).

2.3. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

2.4. Для участия в Конкурсе члены Партнерства представляют в комиссию в сроки, установленные настоящим Положением, документы в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

2.5. К участию в Конкурсе допускаются члены Партнерства соответствующие требованиям внутренних документов Партнерства, в том числе требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правилам саморегулирования и стандартам Партнерства, и не имеющие замечаний со стороны Партнерства по соблюдению данных требований.

2.6. Комиссия рассматривает поступившие в комиссию документы, определяет лауреатов Конкурса и подготавливает проект приказа Президента Партнерства о награждении лауреатов Конкурса.

2.7. При определении лауреатов Конкурса учитывается своевременность и полнота соблюдения требований в соответствии с пунктом 2.3., в том числе в первую очередь:

- к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (по результатам проводимых Партнерством контрольных мероприятий);

- по страхованию гражданской ответственности;

- по предоставлению ежегодного отчета о деятельности члена Партнерства;

- по уплате членских взносов;

### **3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Первый этап Конкурса проводится среди работников членов Партнерства по следующим номинациям:

- «Лучший руководитель проектной организации»;

- «Верность профессии».

Для участия в 1 этапе Конкурса член Партнерства вправе представлять в каждой номинации по одному претенденту.

3.2. Основные критерии оценки участников Конкурса:

а) стаж работы в проектной и экспертной деятельности в сфере строительства;

- б) профессиональные достижения;
- в) наличие наград и поощрений.

3.3. Прием заявок и документов для участия в первом этапе Конкурса осуществляется в период с 1 июня по 25 июля года проведения Конкурса.

3.4. Подведение итогов Конкурса и награждение лауреатов по итогам первого этапа Конкурса проводится ко Дню строителя.

3.5. Второй этап Конкурса проводится среди членов Партнерства по номинации «Лучшая проектная организация» саморегулируемой организации НП «Объединение ГрадСтройПроект».

3.6. Прием заявок и документов для участия во втором этапе Конкурса осуществляется в период с 15 января по 1 марта соответствующего года.

3.7. Основные критерии оценки участников второго этапа Конкурса:

- соответствие члена Партнерства требованиям внутренних документов Партнерства, в том числе требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правилам саморегулирования и стандартам Партнерства;
- достижения члена Партнерства за год, награды и поощрения;
- отзывы о работе члена Партнерства;
- отсутствие жалоб и обращений по деятельности члена Партнерства;
- отсутствие замечаний со стороны Партнерства;
- объем выполненных работ.

3.8. Награждение лауреатов по результатам второго этапа Конкурса осуществляется на Общем собрании членов Партнерства по результатам деятельности Партнерства за отчетный год.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Сведения о лауреатах Конкурса размещаются на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Доска почета».

4.2. Члены Партнерства, являющиеся лауреатами Конкурса (имеющие в штате лауреатов Конкурса), вправе направлять на безвозмездной основе не более трех работников для участия в семинарах, круглых столах и конференциях, проводимых Партнерством в течение последующего календарного года.

4.3. Лауреаты Конкурса могут быть награждены грамотами и/или ценными подарками за счет собственных средств Партнерства.

4.4. Лауреаты первого этапа Конкурса могут быть дополнительно поощрены по инициативе и за счет собственных средств членов Партнерства.

4.5. Заявки на участие в Конкурсе, оформленные с нарушениями требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, в том числе представленные с нарушением сроков представления и (или) без приложения необходимых документов, комиссией не рассматриваются.

4.6. Настоящее Положение, с внесенными в него изменениями, вступает в силу с момента его утверждения Правлением Партнерства.

4.7. Положение о проведении Конкурса профессионального мастерства саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение градостроительного планирования и проектирования», утвержденное 10.06.2013 года, прекращает свое действие с момента вступления в силу настоящего Положения.

Бланк организации

В конкурсную комиссию  
саморегулируемой организации  
НП «Объединение ГрадСтройПроект»

**З А Я В К А**  
**на участие в первом этапе Конкурса профессионального мастерства**

<b>1</b>	<b>Наименование (полное и сокращенное) проектной организации:</b>		
<b>2</b>	<b>Номер свидетельства о допуске к работам, дата выдачи:</b>		
<b>3</b>	<b>Реквизиты: почтовый индекс, юридический и фактический адрес, ИНН, ф.и.о. руководителя проектной организации:</b>		
<b>4</b>	<b>Номинация</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
	«Лучший руководитель проектной организации»		
	«Верность профессии»		
<b>5</b>	<b>ФИО (полностью), должность, телефоны, факс, электронная почта ответственного лица организации для взаимодействия с конкурсной комиссией</b>		
	Приложения: 1) Представление* на __ л.; 2) Копия трудовой книжки на __ л.; 3) Копия диплома (для ИТР) на __ л.; 4) Краткие сведения об организации на __ л.; 5) Другие материалы и сведения (на усмотрение организации) на __ л.		
	<b>Руководитель организации</b> М.П.	<b>подпись</b>	<b>ф.и.о.</b>

Примечание:

1. Заявка и материалы, прилагаемые к ней, представляются в электронном виде по электронной почте на адрес: [info@srosp.ru](mailto:info@srosp.ru).

2. Представление составляется в произвольной форме. Представление должно содержать следующие сведения о номинанте:

- об образовании (уровень образования, название учебного заведения, год окончания, специальность по диплому);

- о стаже работы в проектной и экспертной деятельности в сфере строительства, в т.ч. в занимаемой должности в организации члене Партнерства;

- о достижениях, наградах и поощрениях, в т.ч. краткий фотографический отчет об основных объектах строительства, в проектировании которых принимал участие номинант;

- о прохождении дополнительного обучения, в т.ч. повышения квалификации.

Бланк организации

В конкурсную комиссию  
саморегулируемой организации  
НП «Объединение ГрадСтройПроект»

### З А Я В К А

**на участие во втором этапе Конкурса профессионального мастерства**

<b>1</b>	<b>Наименование (полное и сокращенное) проектной организации:</b>
<b>2</b>	<b>Номер свидетельства о допуске к работам, дата выдачи:</b>
<b>3</b>	<b>Реквизиты: почтовый индекс, юридический и фактический адрес, ИНН, ф.и.о. руководителя проектной организации:</b>
<b>4</b>	<b>ФИО (полностью), должность, телефоны, факс, электронная почта ответственного лица организации для взаимодействия с конкурсной комиссией</b>
	Приложения: 1) Краткие сведения об организации на __ л.; 2) Другие материалы и сведения (на усмотрение организации) на __ л.
	<b>Руководитель организации</b> <span style="float: right;"><b>подпись</b></span> <span style="float: right;"><b>Ф.И.О.</b></span> М.П.

Примечание:

1. Заявка и материалы, прилагаемые к ней, представляются в электронном виде по электронной почте на адрес [info@srosp.ru](mailto:info@srosp.ru).

2. Краткие сведения об организации составляются в произвольной форме. Они должны содержать следующую информацию:

- общее количество работников у члена Партнерства в текущем году;
- наличие договоров страхования гражданской ответственности (дата заключения, номер страхового полиса, страховая сумма, страховая компания, дата окончания срока действия полиса);
- оценка финансовой устойчивости организации (устойчивая, неустойчивая);
- перечень объектов, проектирование которых осуществлял член Партнерства за последние 3 года;
- краткий фотографический отчет о запроектированных объектах;
- отзывы заказчиков и иных лиц о выполненных работах (если имеются);
- о достижениях и наградах.

## **Требования к отбору претендентов по номинациям**

### **«Лучший руководитель проектной организации»**

В номинации участвуют руководители членов Партнерства.

Требованиями для отбора являются:

- наличие профильного образования;
- значительный стаж проектной и экспертной деятельности в сфере строительства;
- наличие удостоверения о повышении квалификации;
- наличие наград и поощрений;
- отсутствие замечаний со стороны Партнерства за последние два года, в т.ч. по вопросам страхования гражданской ответственности, отчетности, оплаты членских взносов, участия в Общих собраниях членов Партнерства и др.

### **«Верность профессии»**

В номинации участвуют руководители и другие работники членов Партнерства

Требованиями для отбора являются:

- наличие профильного образования;
- значительный стаж проектной и экспертной деятельности в сфере строительства;
- перечень объектов, в проектировании которых номинант принимал участие за последние 5 лет;
- наличие удостоверения о повышении квалификации;
- наличие наград и поощрений.

### **«Лучшая проектная организация» саморегулируемой организации НП «Объединение ГрадСтройПроект»**

В номинации участвуют члены Партнерства, не имеющие замечаний со стороны Партнерства за последние два года.

Требованиями для отбора являются:

- перечень объектов, в проектировании которых член Партнерства принимал участие за последние 3 года;
- отзывы заказчиков и иных лиц о выполненных работах (если имеются);
- копии наград, поощрений члена Партнерства (если имеются).



*Примечание:*

*При определении лауреатов Конкурса структурными подразделениями Партнерства дополнительно проверяются:*

*- наличие недостатков, отраженных в актах проверок Контрольного комитета Партнерства за два года, а также своевременность устранения замечаний (если имелись);*

*- своевременность и качество оформление договоров страхования гражданской ответственности;*

*- сведения, содержащиеся в годовом отчете о деятельности члена Партнерства за прошедший год и своевременность его представления в Партнерство;*

*- своевременность оплаты членских взносов за текущий и прошедший годы;*

*- применение мер дисциплинарного воздействия Партнерством;*

*- наличие жалоб и обращений на члена Партнерства, поступивших в Партнерство.*

---