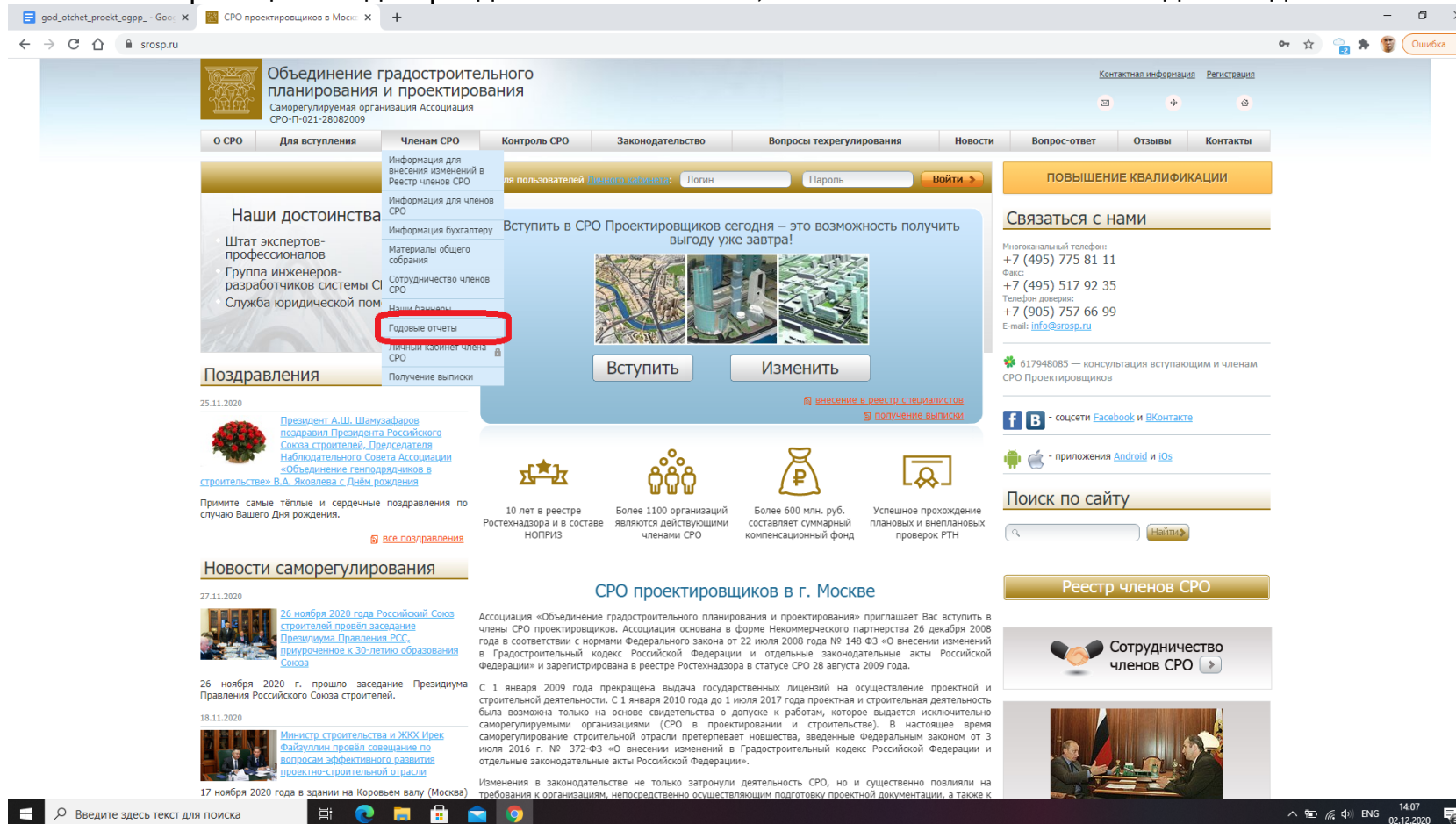


# Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2020 год

## ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://www.srosp.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



The screenshot shows the website of the Association of Self-regulating Organizations of Surveyors and Designers (SROSP). The page is in Russian and features a navigation menu with tabs for 'About SRO', 'For Admission', 'Members', 'Control of SRO', 'Legislation', 'Technical Regulation Issues', 'News', 'Question-Answer', 'Reviews', and 'Contacts'. The 'Members' tab is active, and a dropdown menu is open, highlighting the 'Annual Reports' (Годовые отчеты) link in red. The main content area includes a login form, a 'Join SRO' button, and a 'Change' button. The footer contains contact information, social media links, and a search bar.

## ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «[ссылке](#)» и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.srosp.ru/chlenam\\_sro/godovyie\\_otchet/y/](https://www.srosp.ru/chlenam_sro/godovyie_otchet/y/). The page header includes the organization's name and a navigation menu with items like 'О СРО', 'Для вступления', 'Законодательство', 'Вопросы техрегулирования', 'Контроль СРО', 'Членам СРО', 'Новости', 'Вопрос-ответ', 'Отзывы', and 'Контакты'. The main content area is titled 'Годовые отчеты' and contains the following text:

**Уважаемые члены Ассоциации!**

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчётов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчёта.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», п.5 п.5.1. [Устава Ассоциации](#) «Объединение градостроительного планирования и проектирования» и Положения «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение градостроительного планирования и проектирования» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (Протокол № 25 от 02.04.2018 г.), Вам необходимо представить отчёт о деятельности организации за отчётный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчёта [оставлена](#) в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите [по ссылке](#).

[Порядок заполнения отчёта](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов – контактное лицо – Шлычков Ю.С. (электронный адрес – [u.shlychkov@srogen.ru](mailto:u.shlychkov@srogen.ru); тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)([адрес и номер факса на сайте Ассоциации](#)).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста напишите на почту: [u.shlychkov@srogen.ru](mailto:u.shlychkov@srogen.ru) письмо в котором укажите:

1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена СРО будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Правление Ассоциации «Объединение градостроительного планирования и проектирования».

The word 'ссылке' in the text is highlighted with a red rectangular box.

## ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.srosp.ru/report.php>. The page header includes the logo of the 'Объединение градостроительного планирования и проектирования' and a navigation menu with items like 'О СРО', 'Для вступления', 'Законодательство', etc. A login form is visible with the text 'Вход для пользователей' and a 'Войти' button. The main content area is titled 'Отчет' and contains the following text:

Для заполнения отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получали или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес – [u.shlychkov@srogen.ru](mailto:u.shlychkov@srogen.ru); тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)

Для печати отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту.

The link [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#) is highlighted with a red rectangular box.

## ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту [partner@srogen.ru](mailto:partner@srogen.ru), в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Объединение градостроительного планирования и проектирования  
Санрегулируемая организация Ассоциация  
СРО-П-021-28082009

О СРО Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членам СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

Вход для пользователей [Почини забыли:](#) S249009219\_s3

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Мультиканальный телефон:  
+7 (495) 775 81 11  
Факс:  
+7 (495) 517 92 35  
Телефон доверия:  
+7 (905) 757 66 99  
E-mail: [info@srosp.ru](mailto:info@srosp.ru)

617948085 — консультация вступающим и членам СРО Проектировщиков

соцсети Facebook и ВКонтакте

приложения Android и iOS

Поиск по сайту

Реестр членов СРО

Сотрудничество членов СРО

Дата и время создания информации: 28.08.2009 00:00:00  
Дата и время обновления информации: 22.12.2015 11:59:20

## ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).
11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо поставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.
12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.
13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.
14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.
15. Девятый и десятый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела

необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет заполнить следующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

16. В одиннадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.
17. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнившего отчёт, и дату составления отчёта.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.srosp.ru/report.php>. The page displays a form for reporting safety and insurance information. The form is organized into sections, with some sections highlighted in yellow. The sections and their corresponding form fields are as follows:

48	Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности	не задано
49	<b>8. Общее количество работников</b>	
50	Руководителей и специалистов	<input type="text"/>
51	Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, внесенные в Национальный реестр специалистов	<input type="text"/>
52	<b>9. Наличие страхования Гражданской ответственности</b>	не задано
53	Дата заключения договора	<input type="text"/>
54	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
55	№ страхового полиса	<input type="text"/>
56	Страховая компания	<input type="text"/>
57	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
58	<b>10. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров подряда по подготовке проектной документации</b>	не задано
59	Дата заключения договора	<input type="text"/>
60	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
61	№ страхового полиса	<input type="text"/>
62	Страховая компания	<input type="text"/>
63	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
64	<b>11. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для проектирования объектов капитального строительства</b>	
65	В собственности	<input type="checkbox"/>
66	В аренде	<input type="checkbox"/>
67	<b>12. Заключительные положения</b>	
68	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	<input type="text"/>
69	Дата заполнения	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: "Проверить и сохранить" (Check and save) and "Отправить" (Send). A "Наверх" (Up) button is also visible in the bottom right corner of the form area.

## ШАГ 6

18. После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
19. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

Отчет

https://www.srosp.ru/report.php

Объединение градостроительного планирования и проектирования  
Саморегулируемая организация Ассоциация  
СРО-П-021-28082009

Контактная информация | Регистрация

О СРО | Для вступления | Членам СРО | Контроль СРО | Законодательство | Вопросы техрегулирования | Новости | Вопрос-ответ | Отзывы | Контакты

Анатолий Корнев [5044089830\_с3] Мой профиль | Личный кабинет | Выйти

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Связаться с нами

Многоканальный телефон:  
+7 (495) 775 81 11  
Факс:  
+7 (495) 517 92 35  
Телефон доверия:  
+7 (905) 757 66 99  
E-mail: [info@srosp.ru](mailto:info@srosp.ru)

617948085 — консультация вступающим и членам СРО Проектировщиков

соцсети Facebook и ВКонтакте

приложения Android и iOS

Поиск по сайту

Реестр членов СРО

Сотрудничество членов СРО

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	
9	КПП	

Введите здесь текст для поиска

9:43 03.12.2020