

# Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2025 год

## Подготовка к заполнению Отчёта

Открываем страницу сайта Ассоциации <https://www.srosp.ru/> в сети Интернет.

На главной странице сайта находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

Ассоциация «Объединение градостроительного планирования и проектирования»

Саморегулируемая организация  
СРО-П-021-28082009

Внести изменения в Реестр   Получение выписки   Личный кабинет

О СРО   Для вступления   Членам СРО   Контроль СРО   Законодательство   Вопросы техрегулирования   Новости   Вопрос-ответ   Отзывы   Контакты

Вступить в СРО получите выгоду!  
- это возможность!

Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО  
Информация для членов СРО  
Информация бухгалтеру  
Материалы общего собрания  
Сотрудничество членов СРО  
Наши баннеры  
Годовые отчеты  
Личный кабинет члена СРО

На новой вкладке открывается подраздел «Годовые отчёты».

В третьем абзаце наводим мышь на слово [«ссылке»](#) и кликаем для дальнейшего перехода.

Открывается новая вкладка «Отчёт».

Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту [partner@srogen.ru](mailto:partner@srogen.ru), в котором следует указать:

- название Вашей организации;
- ИНН Вашей организации;
- адрес местонахождения Вашей организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Главная > Авторизация

## Авторизация

Логин:

Пароль:

Запомнить меня

Войти

[Регистрация](#)

[Забыли свой пароль?](#)

После ввода логина и пароля откроется вкладка с формой Отчёта.

В Отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения Отчёта необходимо заполнить все ячейки.

## **Первый раздел**

Общие сведения о Вашей организации должны выгружаться в форму отчёта автоматически, поэтому Вам необходимо проверить заполненные с 1-й по 10-ю строку данные и при необходимости внести корректизы.

В 11-й строку записывается номер телефона руководителя предприятия.

В 12-й строке необходимо указать фамилию, имя, отчество и номер рабочего телефона контактного (уполномоченного) должностного лица по связям с СРО или иного контактного лица Вашей организации.

Nº	Вид сведений	Сведения
		
<b>1. Общие сведения</b>		
1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоПромПроект» 
2	Сокращенное наименование	ООО «ЭкоПромПроект»
3	ИНН	7733430590
4	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	125362, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Южное Тушино, ул. Свободы, д. 29, п

7	Адреса электронной почты (e-mail)	
	e-mail 1	*
		info@mrk.ru
	e-mail 2	
	e-mail 3	
8	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	www.mrk.ru
9	Телефон (с кодом города)	(495) 721-33-02, (985) 762
10	Должность, ФИО руководителя (полностью)	Генеральный директор Ое
11	Телефон руководителя	
12	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	

## **Второй раздел**

В 13-й строке нужно указать основной вид деятельности организации, осуществляющей подготовку проектной документации, выбрав из предложенных вариантов ответа.

2. Сведения об основном и дополнительных видах деятельности.	
13	<b>Основной вид деятельности (отметить соответствующее)</b>
	Осуществление функций застройщика, осуществляющего подготовку проектной документации <input type="checkbox"/>
	Осуществление функций технического заказчика <input type="checkbox"/>
	Осуществление функций генерального проектировщика <input type="checkbox"/>
	Субподрядная организация по отдельным видам работ по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с генеральным подрядчиком <input type="checkbox"/>

В 14-й строке следует указать, в реализации каких видов проектов участвует Ваша организация, выбрав из предложенных вариантов ответа. Если ни один из предложенных вариантов ответа не подходит, Вы можете написать свой вариант в строке «*Иные объекты*».

14	<b>В реализации каких видов проектов участвует организация (отметить соответствующее)</b>	
1) Жилье		
	- Многоквартирные дома (МКД)	<input type="checkbox"/>
	- Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС) 	<input type="checkbox"/>
2) Объекты коммунального хозяйства		
3) Социальные объекты		
	- школы	<input type="checkbox"/>
	- детские сады	<input type="checkbox"/>
	- поликлиники 	<input type="checkbox"/>
	- больницы 	<input type="checkbox"/>
	- другие социальные объекты (указать какие)	<input type="text"/>

4) Гидротехнические сооружения	<input type="checkbox"/>
5) Объекты нефтяной и газовой промышленности	<input type="checkbox"/>
6) Промышленные объекты (указать какие)	<input type="text"/>
7) Линейные объекты	
- автодороги	<input type="checkbox"/>
- нефтепроводы	<input type="checkbox"/>
- газопроводы	
- электрические сети	<input type="checkbox"/>
- сети связи	<input type="checkbox"/>
- другие линейные объекты (указать какие)	<input type="text"/>
8) Коммерческая недвижимость	<input type="checkbox"/>
9) Иные объекты (указать какие)	 <input type="text"/>

В 15-й строке необходимо ответить на вопрос, принимала ли Ваша организация за отчётный год участие в конкурентных способах заключения договоров на подготовку проектной документации.

В 16-й строке нужно указать количество завершенных проектов по государственным заказам за отчётный год.

15	Участие в конкурентных способах заключения договоров на подготовку проектной документации	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
16	Количество завершенных проектов по государственным заказам (за отчетный год)	<input type="text"/>

## **Третий раздел**

В 17-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия на Вашем предприятии ответственного лица за охрану труда, поставив отметку напротив соответствующего подпункта.

### **3. Сведения об охране труда**

17 Наличие ответственного лица за охрану труда (отметить соответствующее)	
Служба охраны труда	<input type="checkbox"/>
Штатный сотрудник	<input type="checkbox"/>
Совместитель	<input type="checkbox"/>
Организация или ИП, оказывающие услуги в области охраны труда по договору	<input type="checkbox"/>
Отсутствует	<input type="checkbox"/>

vtv

В 18-й строке необходимо отобразить информацию относительно количества несчастных случаев, произошедших за истекший год на Вашем предприятии. Отдельно следует представить сведения по травматизму (чел.).

18	Случаи нарушения охраны труда (указать количество)	
	несчастные случаи	
	травматизм	

## **Четвёртый раздел**

В 19-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия лицензий по проектированию, указав вид лицензируемой деятельности.

4. Сведения о наличии лицензий	
19	<p>Наличие лицензий по проектированию в области</p> <p>объектов использования атомной энергии</p> <p>сохранения объектов культурного наследия</p> <p>другие (указать какие)</p>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>

## **Заключительные шаги для отправки Отчёта**

После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения Отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения Отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.

Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда Отчёт будет успешно отправлен. Если для какого-либо раздела у Вас отсутствует информация для заполнения, то его всё равно необходимо заполнить, поставив прочерк или написав «нет», иначе Отчёт не отправится.