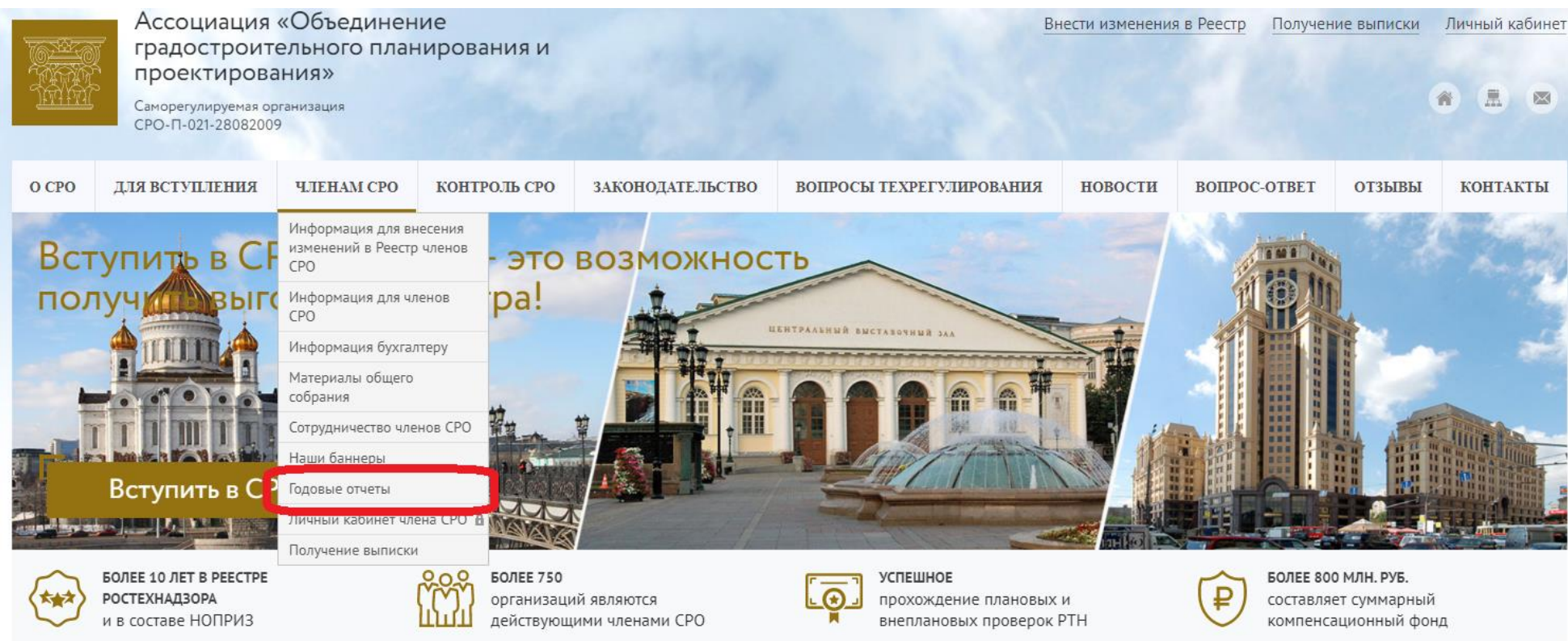


# Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2024 год

## Подготовка к заполнению Отчёта

Открываем страницу сайта Ассоциации <https://www.srosp.ru/> в сети Интернет.

На главной странице сайта находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».



Ассоциация «Объединение градостроительного планирования и проектирования»  
Саморегулируемая организация  
СРО-П-021-28082009

Внести изменения в Реестр | Получение выписки | Личный кабинет

О СРО | ДЛ Я ВСТУПЛЕНИЯ | ЧЛЕНАМ СРО | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ВОПРОС-ОТВЕТ | ОТЗЫВЫ | КОНТАКТЫ

Вступить в СРО  
получить выгоду

Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО  
Информация для членов СРО  
Информация бухгалтеру  
Материалы общего собрания  
Сотрудничество членов СРО  
Наши баннеры  
**Годовые отчеты**  
Личный кабинет члена СРО  
Получение выписки

Вступить в СРО

ВСТУПИТЬ В СРО — ЭТО ВОЗМОЖНОСТЬ РА!

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ

БОЛЕЕ 10 ЛЕТ В РЕЕСТРЕ РОСТЕХНАДЗОРА и в составе НОПРИЗ

БОЛЕЕ 750 организаций являются действующими членами СРО

УСПЕШНОЕ прохождение плановых и внеплановых проверок РТН

БОЛЕЕ 800 МЛН. РУБ. составляет суммарный компенсационный фонд

На новой вкладке открывается подраздел «Годовые отчёты».

В третьем абзаце наводим мышь на слово [«ссылке»](#) и кликаем для дальнейшего перехода.

Открывается новая вкладка «Отчёт».

Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту [partner@srogen.ru](mailto:partner@srogen.ru), в котором следует указать:

- название Вашей организации;
- ИНН Вашей организации;
- адрес местонахождения Вашей организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.


Главная > Авторизация

## Авторизация

Логин:

Пароль: 

Запомнить меня

[Регистрация](#) 

[Забыли свой пароль?](#)

После ввода логина и пароля откроется вкладка с формой Отчёта.

В Отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения Отчёта необходимо заполнить все ячейки.

### **Первый раздел**

Общие сведения о Вашей организации должны выгружаться в форму отчёта автоматически, поэтому Вам необходимо проверить заполненные с 1-й по 10-ю строку данные и при необходимости внести коррективы.

В 11-й строку записывается номер телефона руководителя предприятия.

В 12-й строке необходимо указать фамилию, имя, отчество и номер рабочего телефона контактного (уполномоченного) должностного лица по связям с СРО или иного контактного лица Вашей организации.

# Отчет

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации за 2024 год.

## Отчет за 2024 год

№	Вид сведений	Сведения
<b>1. Общие сведения</b>		
1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экопромпроект»
2	Сокращенное наименование	ООО «Экопромпроект»
3	ИНН	7733430590
4	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	125362, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Южное Тушино, ул. Свободы, д. 29, п

7	<b>Адреса электронной почты (e-mail)</b>	
	e-mail 1	<input type="text" value="info@mrk.ru"/>
	e-mail 2	<input type="text"/>
	e-mail 3	<input type="text"/>
8	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	<input type="text" value="www.mrk.ru"/>
9	Телефон (с кодом города)	<input type="text" value="(495) 721-33-02, (985) 762"/>
10	Должность, ФИО руководителя (полностью)	<input type="text" value="Генеральный директор Ое"/>
11	Телефон руководителя	<input type="text"/>
12	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	<input type="text"/>




## Второй раздел

В 13-й строке нужно указать основной вид деятельности организации, осуществляющей подготовку проектной документации, выбрав из предложенных вариантов ответа.

2. Сведения об основном и дополнительных видах деятельности.		
13	<b>Основной вид деятельности (отметить соответствующее)</b>	
	Осуществление функций застройщика, осуществляющего подготовку проектной документации	<input type="checkbox"/>
	Осуществление функций технического заказчика	<input type="checkbox"/>
	Осуществление функций генерального проектировщика	<input type="checkbox"/>
	Субподрядная организация по отдельным видам работ по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с генеральным подрядчиком	<input type="checkbox"/>

В 14-й строке следует указать, в реализации каких видов проектов участвует Ваша организация, выбрав из предложенных вариантов ответа. Если ни один из предложенных вариантов ответа не подходит, Вы можете написать свой вариант в строке «*Иные объекты*».

14	<b>В реализации каких видов проектов участвует организация (отметить соответствующее)</b>	
	1) Жилье	
	- Многоквартирные дома (МКД)	<input type="checkbox"/>
	- Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС) *	<input type="checkbox"/>
	2) Объекты коммунального хозяйства	
	3) Социальные объекты	
	- школы	<input type="checkbox"/>
	- детские сады	<input type="checkbox"/>
	- поликлиники *	<input type="checkbox"/>
	- больницы *	<input type="checkbox"/>
	- другие социальные объекты (указать какие)	<input type="text"/>

4) Гидротехнические сооружения	<input type="checkbox"/>
5) Объекты нефтяной и газовой промышленности	<input type="checkbox"/>
6) Промышленные объекты (указать какие)	<input type="text"/>
7) Линейные объекты 	
- автодороги	<input type="checkbox"/>
- нефтепроводы	<input type="checkbox"/>
- газопроводы	<input checked="" type="checkbox"/> 
- электрические сети	<input type="checkbox"/>
- сети связи	<input type="checkbox"/>
- другие линейные объекты (указать какие)	<input type="text"/>
8) Коммерческая недвижимость	<input type="checkbox"/>
9) Иные объекты (указать какие) 	<input type="text"/>



В 15-й строке необходимо ответить на вопрос, принимала ли Ваша организация за отчётный год участие в конкурентных способах заключения договоров на подготовку проектной документации.

В 16-й строке нужно указать количество завершённых проектов по государственным заказам за отчётный год.

15	Участие в конкурентных способах заключения договоров на подготовку проектной документации	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
16	Количество завершённых проектов по государственным заказам (за отчетный год)	<input type="text"/>

### Третий раздел


В 17-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия на Вашем предприятии ответственного лица за охрану труда, поставив отметку напротив соответствующего подпункта.

#### 3. Сведения об охране труда

17	<b>Наличие ответственного лица за охрану труда (отметить соответствующее)</b>	
	Служба охраны труда	<input type="checkbox"/>
	Штатный сотрудник	<input type="checkbox"/>
	Совместитель	<input type="checkbox"/>
	Организация или ИП, оказывающие услуги в области охраны труда по договору	<input type="checkbox"/>
	Отсутствует	<input type="checkbox"/>



В 18-й строке необходимо отобразить информацию относительно количества несчастных случаев, произошедших за истекший год на Вашем предприятии. Отдельно следует представить сведения по травматизму (чел.).

18	<b>Случаи нарушения охраны труда (указать количество)</b>	
	несчастные случаи	<input type="text"/>
	травматизм 	<input type="text"/>

## Четвёртый раздел

В 19-й строке следует ответить на вопрос относительно наличия лицензий по проектированию, указав вид лицензируемой деятельности.

### 4. Сведения о наличии лицензий

19	<b>Наличие лицензий по проектированию в области</b>	
	объектов использования атомной энергии	<input type="checkbox"/>
	сохранения объектов культурного наследия	<input type="checkbox"/>
	другие (указать какие)	<input type="text"/>

## **Заключительные шаги для отправки Отчёта**

После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения Отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения Отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.

Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда Отчёт будет успешно отправлен. Если для какого-либо раздела у Вас отсутствует информация для заполнения, то его всё равно необходимо заполнить, поставив прочерк или написав «нет», иначе Отчёт не отправится.