

Утверждено
Решением Президента
саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Объединение градостроительного
планирования и проектирования»
№ 11 от «09» октября 2013 года

Президент Партнерства _____ /А.Ш.Шамузафаров/
м.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
Некоммерческого партнерства
«Объединение градостроительного планирования и
проектирования» (Российская Федерация)
в Республике Беларусь**

г. Минск
2013

СТАТЬЯ 1. Общие положения.

- 1.1. Представительство Некоммерческого партнерства «Объединение градостроительного планирования и проектирования» (Российская Федерация) в Республике Беларусь, в дальнейшем именуемое «Представительство», является обособленным подразделением Некоммерческого партнерства «Объединение градостроительного планирования и проектирования», расположенным вне места его нахождения.
- 1.2. Некоммерческое партнерство «Объединение градостроительного планирования и проектирования», именуемое в дальнейшем «Партнерство», является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 26 декабря 2008 года за государственным регистрационным номером (ОГРН) 1087799040229, с местонахождением по адресу: Российская Федерация, 107031, город Москва, Столешников переулок, дом 14.
- 1.3. Полное наименование Представительства:
на русском языке: Представительство Некоммерческого партнерства «Объединение градостроительного планирования и проектирования» (Российская Федерация) в Республике Беларусь;

на белорусском языке: Прадстаўніцтва Некамерцыйнага партнёрства «Объединение градостроительного планирования и проектирования» (Расійская Федэрацыя) у Рэспубліцы Беларусь.
- 1.4. Почтовый адрес и местонахождение Представительства Некоммерческого партнерства «Объединение градостроительного планирования и проектирования» (Российская Федерация) в Республике Беларусь: Республика Беларусь, 220121, город Минск, улица Бельского, дом 6, офис 15.

СТАТЬЯ 2. Правовой статус представительства.

- 2.1. Представительство открывается решением Президента Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства.
- 2.2. Представительство является обособленным подразделением Партнерства, расположенным вне места нахождения Партнерства, осуществляющим функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 2.3. Представительство не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Партнерством Положения о Представительстве. Представительство для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, которое учитывается на балансе Партнерства.
- 2.4. Представительство осуществляет деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность Представительства несет Партнерство.
- 2.5. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности Представительство вправе открывать расчетные счета в банках на территории Республики Беларусь по согласованию с Президентом Партнерства.
- 2.6. Представительство имеет собственную круглую печать, в которой указывается его наименование, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием

- Партнерства, а также другие реквизиты, необходимые для работы Представительства, форма которых утверждается Президентом Партнерства.
- 2.7. Представительство отвечает перед Партнерством за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Партнерства.
- 2.8. Представительство считается созданным с даты получения разрешения в Министерстве иностранных дел Республики Беларусь.

СТАТЬЯ 3. Цель и предмет деятельности Представительства.

- 3.1. Основной целью открытия Представительства является представление интересов Партнерства на территории Республики Беларусь и осуществление их защиты.
- 3.2. Предметом деятельности Представительства является осуществление следующих видов деятельности:
- 3.2.1. эффективное содействие развитию торгово-экономических связей между Республикой Беларусь и Российской Федерацией;
- 3.2.2. представление и защита интересов Партнерства в Республике Беларусь, в том числе в государственных органах и учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях;
- 3.2.3. сбор информации, иная подготовительная и вспомогательная деятельность в интересах Партнерства;
- 3.2.4. оказание консультационной и информационной поддержки членам Партнерства – резидентам Республики Беларусь по вопросам организации и осуществления деятельности на территории Российской Федерации, применения российского законодательства в строительной сфере.
- 3.3. Представительство осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Республики Беларусь, Положением о Представительстве Некоммерческого партнерства «Объединение градостроительного планирования и проектирования» (Российская Федерация) в Республике Беларусь, именуемым в дальнейшем «Положение», а также решениями Президента Партнерства.

СТАТЬЯ 4. Функции Представительства.

- 4.1. Представительство осуществляет следующие функции:
- 4.1.1. обеспечивает достижение целей Партнерства в рамках данного Положения и в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации, Уставом Партнерства и иными внутренними документами Партнерства;
- 4.1.2. содействует обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Партнерства, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью Партнерства областях;
- 4.1.3. осуществляет анализ деятельности членов Партнерства на основании информации, предоставляемой ими в Представительство в форме отчетов в порядке и с периодичностью, установленными документами Партнерства;
- 4.1.4. представляет интересы Партнерства в органах государственной власти и органах местного самоуправления (в пределах предоставленных полномочий);
- 4.1.5. поддерживает эффективное взаимодействие с органами управления Партнерства;

- 4.1.6. осуществляет сбор, обобщение и передачу информации в Партнерство о деятельности членов Партнерства, раскрываемой ими для Партнерства в форме отчетов в порядке и с периодичностью, установленными документами Партнерства;
- 4.1.7. организует документооборот Представительства, обеспечивает сохранность документов Представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Представительства.
- 4.2. Деятельность Представительства не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Беларусь, Уставу Партнерства, настоящему Положению, иным внутренним документам Партнерства и наносить ущерб деятельности Партнерства, в том числе деловой репутации Партнерства.

СТАТЬЯ 5. Права и обязанности представительства.

- 5.1. Представительство, в лице уполномоченных лиц, имеет право:
 - 5.1.1. принимать решения и совершать действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Беларусь, Уставу Партнерства, настоящему Положению, иным внутренним документам Партнерства и направленные на обеспечение целей открытия Представительства;
 - 5.1.2. по согласованию с Президентом Партнерства и в пределах предоставленных полномочий от своего имени оспаривать, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь порядке, любые акты, решения и (или) действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы Представительства Партнерства, его членов либо создающие угрозу такого нарушения;
 - 5.1.3. в порядке, установленном документами Партнерства и Представительства, запрашивать и получать от членов Партнерства документы и сведения, необходимые для полноценного функционирования Партнерства;
 - 5.1.4. осуществлять иные действия, соответствующие целям некоммерческих организаций и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства.
- 5.2. Представительство, в лице уполномоченных лиц, обязано:
 - 5.2.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь, Устава Партнерства, настоящего Положения, иных внутренних документов Партнерства и внутренних документов Представительства;
 - 5.2.2. учитывать результаты своей деятельности и вести бухгалтерский, налоговый, статистический, оперативный и другие виды учета и отчетности, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, предоставляя Партнерству все документы и отчеты, в соответствии с Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными документами Партнерства;
 - 5.2.3. предоставлять информацию о своей деятельности государственным органам и иным организациям Республики Беларусь, осуществляющим регистрацию и контроль Представительств иностранных организаций, членам Партнерства и иным

лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь, Уставом Партнерства, настоящим Положением, иными документами Партнерства и иными документами Представительства;

- 5.2.4. соблюдать ограничения, установленные для Представительств иностранных организаций действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

СТАТЬЯ 6. Имущество и финансовая деятельность представительства.

- 6.1. Для достижения поставленных целей Партнерство наделяет Представительство необходимым имуществом в материальной, денежной и иных формах.
Все имущество Партнерства, переданное Представительству в хозяйственное пользование является собственностью Партнерства и отражается на балансе Партнерства.
- 6.2. Источниками формирования имущества Представительства являются:
- 6.2.1. Денежные средства по смете расходов на содержание Представительства, согласованной и утвержденной Партнерством.
- 6.2.2. Материальные средства и техническое оборудование, закрепленные за Представительством Партнерства.

СТАТЬЯ 7. Органы управления.

- 7.1. Для руководства деятельностью Представительства решением Президента Партнерства назначается Глава Представительства.
- 7.2. Глава Представительства действует на основании доверенности, выдаваемой Президентом Партнерства.
- 7.3. Приказ о приеме/увольнении Главы Представительства издает Президент Партнерства.
Трудовой договор с Главой Представительства от имени Партнерства заключает Президент Партнерства.
- 7.4. В своей деятельности Глава Представительства руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации, Уставными документами и локальными нормативными актами Партнерства и настоящим Положением.
- 7.5. К компетенции Главы Представительства относятся:
- 7.5.1. организация работы Представительства, его персонала и осуществление оперативного руководства всей деятельностью Представительства в рамках компетенции и прав, установленных настоящим Положением и решениями Президента Партнерства.
- 7.5.2. уведомление, в сроки, определенные законодательством Республики Беларусь, заинтересованных государственных органов о местонахождении Представительства с указанием почтового адреса, номеров телефонов, факса;
- 7.5.3. своевременное информирование Министерства иностранных дел в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, об изменениях, происходящих в деятельности Представительства;

- 7.5.4. в установленные законодательством Республики Беларусь сроки представление в Министерство иностранных дел письменного отчета о деятельности Представительства;
- 7.5.5. представление интересов Партнёрства в Республике Беларусь;
- 7.5.6. распоряжение имуществом Партнёрства, находящимся на балансе Представительства при условии получения предварительного согласия Президента Партнерства;
- 7.5.7. подписание финансово-хозяйственных и иных документов от имени Представительства, в пределах полномочий, установленных доверенностью, выданной Президентом Партнерства;
- 7.5.8. совершение от имени Партнерства юридических действий, в пределах полномочий, установленных доверенностью, выданной Президентом Партнерства;
- 7.5.9. представление интересов и осуществление защиты прав Партнерства в судах, государственных и иных органах и организациях Республики Беларусь;
- 7.5.10. осуществление приема на работу и увольнения работников Представительства на основании трудовых договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь;
- 7.5.11. по согласованию с Президентом Партнерства и в соответствии со штатным расписанием Представительства, утвержденным Президентом Партнерства, принимает на работу, заключает трудовые договоры с работниками Представительства, дополнительные соглашения к ним, издает приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением и прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству; увольняет с работы работников Представительства; применяет к работникам Представительства меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания за совершение ими дисциплинарного проступка; утверждает график отпусков работников Представительства.
- 7.5.12. несение персональной ответственности перед Партнерством за состояние учета и отчетности, договорной, платежной и трудовой дисциплины Представительства;
- 7.5.13. осуществление иных полномочий, возложенных на него Партнерством, предусмотренных в доверенности и не противоречащих законодательству Республики Беларусь.
- 7.5.14. Сроки и продолжительность отпусков Главы Представительства подлежат обязательному письменному согласованию с Президентом Партнерства.
- 7.5.15. Кандидатура бухгалтера/главного бухгалтера Представительства, по представлению Главы Представительства, подлежит обязательному согласованию с Президентом Партнерства и лицом, осуществляющим функции Главного бухгалтера Партнерства.
- 7.5.16. Бухгалтер/главный бухгалтер Представительства подчиняется непосредственно Главе Представительства, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
В отношениях с работниками, Глава Представительства является полномочным представителем Партнерства как работодателя.

- 7.5.17. Штатное расписание Представительства, а также локальные нормативно-правовые акты Представительства утверждает Президент Партнерства, по представлению Главы Представительства.
- 7.5.18. Ведение и хранение трудовой книжки Главы Представительства осуществляется в Партнерстве. Записи, внесенные в трудовую книжку Главы Представительства, заверяются печатью Партнерства.
- 7.5.19. Ведение и хранение трудовых книжек работников Представительства осуществляется в Представительстве. Лицо, ответственное за ведение и хранение трудовых книжек, назначается приказом Главы Представительства. Записи, внесенные в трудовые книжки работников Представительства заверяются печатью Представительства.
- 7.5.20. Все внутренние документы Партнерства, касающиеся деятельности Представительства, обязательны к исполнению всеми работниками Представительства.

СТАТЬЯ 8. Учет и отчетность представительства.

- 8.1. Представительство планирует свою деятельность в соответствии с решениями Президента Партнерства. Представительство учитывает результаты своей деятельности и ведет бухгалтерский, налоговый, статистический, оперативный и другие виды учета и отчетности, предоставляя Партнерству все документы и отчеты.
- 8.2. Представительство руководствуется стандартами и нормативными актами Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также документами Партнерства в той мере, в которой это не противоречит законодательству Республики Беларусь. Представительство уплачивает налоги, сборы и другие обязательные платежи согласно законодательству Республики Беларусь.
- 8.3. Глава Представительства, по итогам каждого квартала и года, предоставляет Президенту Партнерства отчеты по результатам текущей деятельности Представительства в течение 10 (Десяти) календарных дней по истечении квартала и года.
- 8.4. Глава Представительства, по итогам каждого квартала, предоставляет Президенту Партнерства бухгалтерскую и налоговую отчетность Представительства, для согласования в течение 10 (Десяти) календарных дней по истечении квартала.
- 8.5. Глава Представительства, по итогам года, предоставляет Президенту Партнерства бухгалтерскую отчетность и отчет об исполнении сметы Представительства не позднее 15 января следующего года. Отчет Главы Представительства должен включать сведения о мероприятиях, проведенных за счет целевых взносов, оставшихся в распоряжении Представительства. К отчетам должны прилагаться документы, раскрывающие их содержание.

СТАТЬЯ 9. Контроль за деятельностью Представительства.

- 9.1. Контроль за деятельностью Представительства осуществляется Президентом Партнерства и/или специально уполномоченной им Комиссией. Представительство в установленном законодательством Республики Беларусь и Партнерством порядке

производит все кассовые и кредитно-расчетные операции как в действующей в Республике Беларусь национальной валюте, так и в иностранной валюте, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами, и в других платежных средствах.

9.2. В пределах и порядке, установленных решениями Президента Партнерства и не противоречащих законодательству Республики Беларусь, Представительство имеет право выплаты заработной платы, премий и иных видов вознаграждения работников в иностранной валюте в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными Президентом Партнерства.

СТАТЬЯ 10. Срок деятельности Представительства.

10.1. Представительство открывается сроком на три года.

Продление срока деятельности Представительства возможно при обращении в Министерство иностранных дел Республики Беларусь не позднее десяти дней до истечения срока действия разрешения на открытие или продление срока деятельности Представительства.

СТАТЬЯ 11. Прекращение деятельности Представительства.

11.1. Деятельность Представительства прекращается:

11.1.1. в случае ликвидации Партнерства, открывшей Представительство;

11.1.2. в случае прекращения действия международного договора Республики Беларусь, на основании которого открыто Представительство, если иное не предусмотрено данным договором;

11.1.3. по решению Партнерства, открывшего Представительство;

11.1.4. по решению Министерства иностранных дел в случае неосуществления Представительством деятельности, в целях которой оно было открыто, в течение шести месяцев подряд с даты открытия Представительства, а также в случае невыполнения руководителем Представительства требований, установленных действующим законодательством Республики Беларусь;

11.1.5. по решению суда в случаях иных нарушений законодательства Республики Беларусь;

11.1.6. в случае истечения срока действия разрешения на открытие Представительства, если он не был продлен в порядке установленным действующим законодательством Республики Беларусь.

11.2. В случае прекращения деятельности Представительства Партнерство представляет в Министерство иностранных дел:

11.2.1. заявление о прекращении деятельности Представительства;

11.2.2. копию справки банка о закрытии текущего счета;

11.2.3. копию справки государственной налоговой инспекции о расчетах с бюджетом;

11.2.4. копию справки таможенного органа об отсутствии задолженности по таможенным платежам;

11.2.5. копию квитанции органов внутренних дел об уничтожении печатей;

11.2.6. оригинал разрешения на открытие Представительства;

11.2.7. служебную карточку.

СТАТЬЯ 12. Заключительные положения.

- 12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президентом Партнерства.
- 12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Президентом Партнерства.
- 12.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Республики Беларусь отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Глава Представительства и Партнерство руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Республики Беларусь.